

IPZS

ISTITUTO
POLIGRAFICO E ZECCA
DELLO STATO

CLASSIFICAZIONE: PUBBLICO

Condizioni Generali di Fornitura Contrassegni Vini

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Società per azioni con socio unico - Capitale sociale € 340.000.000 i.v.

Partita I.V.A. n. 00880711007 - Codice fiscale e R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

Sede legale: via Salaria, 691 - 00138 Roma - tel. 0685081 - protocollo@pec.ipzs.it - fax 0685082517/2626 - N. Verde 800864035

Società con Sistemi di Gestione Certificati UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 45001, UNI EN ISO 14001, UNI CEI EN ISO/IEC 27001, UNI EN ISO 22301, ISO/IEC 20000-1, ISO 14298, UNI ISO 37001

www.ipzs.it

Documento di proprietà dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Sono vietate copie e distribuzioni, per intero o in parte, non espressamente autorizzate

Sommario

Art. 1 Oggetto delle Condizioni.....	3
Art. 2 Normativa di riferimento	3
Art. 3 Trattamento dei dati personali	4
Art. 4 Oggetto della fornitura e caratteristiche tecniche del contrassegno.....	5
Art. 5 Gestione ordinativi dei contrassegni di Stato	8
Art. 5.1 Inversione contrassegni adesivi.....	11
Art. 6 Tempistiche di consegna e penali	11
Art. 7 Fatturazione e modalità di pagamento.....	12
Art. 8 Modalità di Consegna.....	13
Art. 9 Riassegnazione dei contrassegni.....	15
Art. 10 Blacklist	15
Art. 11 Condizioni di stoccaggio e utilizzo del prodotto	15
Art. 12 Garanzia generale per i prodotti.....	17
Art. 12.1 Metodo di campionamento dei prodotti da sottoporre a perizia	18
Art. 12.2 Esecuzione della perizia.....	18
Art. 13 Passaporto Digitale di Prodotto	19
Art. 14 Contatti	20
Art. 15 Legge applicabile e foro competente	20
Art. 16 Codice Etico e Prevenzione della Corruzione	21
Allegato 1 Richiesta Telematica	24
Allegato 2 Tariffario vigente ai sensi dell'art.9 del D.M. 27 febbraio 2020 e s.m.i.....	25

Art. 1 Oggetto delle Condizioni

1.1 Le presenti Condizioni Generali, predisposte ai sensi dell'art. 1341 c.c., disciplinano il rapporto tra l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.a. (di seguito anche "Poligrafico" o "IPZS") e gli Organismi di controllo autorizzati (di seguito "Clienti") di cui all'art.1, lett. e), del decreto del MIPAAF – Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali – del 27 febbraio 2020 e s.m.i., in ordine all'approvvigionamento dei contrassegni di Stato per i vini a Denominazione di Origine Controllata e Garantita (D.O.C.G.), per i vini a Denominazione di Origine Controllata (D.O.C.) e dei contrassegni telematici di cui all'art. 10 del decreto del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali del 27 febbraio 2020 come modificato dall'art. 3, comma 1 del decreto del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 19 dicembre 2023.

I suddetti contrassegni sono prodotti dal Poligrafico ai sensi dell'art. 2, comma 5, della legge 13 luglio 1966, n. 559, dell'allegato A del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 23 dicembre 2013 e dell'art. 3, comma 1, nonché dell'art. 10 del decreto del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali del 27 febbraio 2020, come modificato dall'art. 3, comma 1 del decreto del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 19 dicembre 2023

1.2 Le presenti Condizioni Generali potranno subire modificazioni anche a seguito di successive disposizioni di legge e/o regolamenti, che verranno resi noti ai Clienti mediante idonea pubblicità sul portale informatico dedicato (di seguito "Portale"). Tali modifiche non avranno peraltro effetto retroattivo e saranno applicabili a decorrere dalle successive richieste di fornitura.

Art. 2 Normativa di riferimento

Per quanto non direttamente disciplinato dalle presenti Condizioni Generali, il rapporto si intende regolato dalla normativa di seguito richiamata a titolo non esaustivo:

- Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 4 agosto 2003 e s.m.i. – Nuove istruzioni per la disciplina di vigilanza e controllo sulla produzione delle carte valori, degli stampati a rigoroso rendiconto, degli stampati comuni e delle pubblicazioni ufficiali;
- Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 dicembre 2013. – Individuazione delle carte valori ai sensi dell'art. 2, comma 10-bis, lettere a) e b), della legge 13 luglio 1966, n. 559 e successive modifiche e integrazioni;
- Legge 12 dicembre 2016, n. 238 – Disciplina organica della coltivazione della vite e della produzione e del commercio del vino;

- Decreto del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali (di seguito anche "Decreto MIPAAF") del 27 febbraio 2020 – Caratteristiche, diciture, modalità per la fabbricazione, l'uso, la distribuzione, il controllo ed il costo dei contrassegni per i vini a denominazione di origine controllata e garantita e per i vini a denominazione di origine controllata, nonché caratteristiche e modalità applicative dei sistemi di controllo e tracciabilità alternativi;
- Decreto del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (di seguito anche "Decreto MASAF") del 19 dicembre 2023 – Modifica del decreto del 27 febbraio 2020, recante: "Caratteristiche, diciture, modalità per la fabbricazione, l'uso, la distribuzione, il controllo ed il costo dei contrassegni per i vini a denominazione di origine controllata e garantita e per i vini a denominazione di origine controllata, nonché caratteristiche e modalità applicative dei sistemi di controllo e tracciabilità alternativi".

Art. 3 Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di trattamento di dati personali si informa che i dati personali forniti dal Cliente saranno trattati dal Poligrafico – quale Titolare del trattamento – per le finalità connesse agli adempimenti relativi alla gestione del rapporto precontrattuale e contrattuale, nonché per l'esecuzione di obblighi previsti dalla normativa vigente.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Il Cliente dichiara che i dati personali forniti per la conclusione del Contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerando il Poligrafico da qualsivoglia responsabilità derivante da errori materiali.

Il conferimento dei dati personali strettamente connessi alla stipula e gestione del contratto è obbligatorio per l'adempimento di obblighi contrattuali/normativi e, pertanto, la mancata indicazione degli stessi preclude la stipula del contratto.

I dati personali acquisiti non sono oggetto di diffusione.

Al Cliente, in qualità di interessato, sono riconosciuti – nei limiti di legge – i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR ai sensi dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento, oppure chiedere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione dei dati, ove ricorrano le ipotesi previste per legge.

Tali diritti possono essere esercitati mediante richiesta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) del Poligrafico al seguente indirizzo: Via Salaria 691 - 00138 Roma, o ai seguenti indirizzi di posta elettronica privacy@ipzs.it o rpd@pec.ipzs.it.

L'Informativa privacy completa di tutte le informazioni in merito al trattamento, previste dall'art. 13 GDPR – incluse quelle relative a categorie di dati personali, base giuridica del trattamento, tempi di conservazione e categorie di soggetti destinatari dei dati personali – viene fornita al Cliente sul sito www.fascettevini.ipzs.it ed è disponibile anche sul sito istituzionale www.ipzs.it, sezione Privacy, Informativa Clienti.

Art. 4 Oggetto della fornitura e caratteristiche tecniche del contrassegno

La fornitura ha per oggetto i contrassegni di Stato per i Vini a Denominazione di Origine (c.d. "fascette"), nonché il contrassegno telematico realizzati dal Poligrafico mediante sofisticati sistemi di sicurezza, a tutela del prodotto dalle diverse forme di contraffazione, utilizzando tecnologie evolute e un sistema di gestione certificato ISO 14298 per la stampa di sicurezza.

4.1 Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 10-bis, lettere a) e b), della legge 559/1966 e s.m.i., del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 23 dicembre 2013, del decreto MIPAAF del 27 febbraio 2020, nonché dell'art. 10 dello stesso decreto MIPAAF del 27 febbraio 2020 come modificato dall'art. 3, comma 1 del decreto MASAF del 19 dicembre 2023, rientrano nel novero delle carte valori.

Il contrassegno certifica l'autenticità del prodotto e contiene elementi di anticontraffazione, visibili e invisibili, con tracciabilità gestita da banche dati dedicate. Lo stesso è dotato di un sistema di codifica che include un seriale univoco, un codice di controllo e un codice bidimensionale. In particolare, grazie alle sue caratteristiche specifiche, il contrassegno assolve a tre funzioni principali:

- identificazione univoca di ogni esemplare del prodotto al fine di consentirne la rintracciabilità e valorizzare la filiera produttiva;
- sicurezza e antimanomissione in quanto elemento di deterrenza ai tentativi di clonazione e di usi impropri del prodotto;
- comunicazione per il consumatore che, attraverso la lettura automatizzata del codice bidimensionale, può interagire con le informazioni di approfondimento fornite dagli operatori della filiera.

La grafica del contrassegno è realizzata conformemente agli Allegati 1 e 4 del citato Decreto MASAF del 19 dicembre 2023, nonché agli Allegati 2 e 3 del citato decreto MIPAAF del 27 febbraio 2020. Le caratteristiche tecniche delle diverse tipologie di supporto per il contrassegno sono riportate nelle tabelle seguenti

Dimensioni	mm	120 x 17 (personalizzabile con denominazione e logo)	
Supporto di stampa		Carta filigranata in chiaro a "fiori" con speciali fibre visibili ad occhio nudo e luminescenti se esposte a luce ultravioletta e con fibre visibili solo a luce UV	
Spessore carta	µm	85 ÷ 90	UNI EN 20534
Grammatura carta	g/m ²	70 ± 3%	UNI EN ISO 536
Elementi di sicurezza		<ul style="list-style-type: none"> - Inchiostri invisibili rilevabili alla luce UV - Fondi di sicurezza e guilloche con calligrafici e modulazione di frequenza - Emblema della Repubblica e dicitura "Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste" - Microscritture per le diciture: "Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste", "DOC", "DOCG" 	
Codici di tracciabilità e sicurezza		<ul style="list-style-type: none"> - Codice seriale univoco (4 caratteri + 8 cifre) - Codice di sicurezza (12 caratteri alfanumerici) - Codice bidimensionale (QR code) che tramite scansione rimanda al portale del Poligrafico. 	

Tabella 1 Caratteristiche tecniche dei contrassegni DOCG/DOC in carta colla

Dimensioni	mm	105 x 17 (personalizzabile con denominazione e logo) 80 x 17 (personalizzabile con denominazione e logo) 60 x 17 (personalizzabile con denominazione)	
Supporto di stampa		Carta filigranata in chiaro a "fiori" con speciali fibre visibili ad occhio nudo e luminescenti se esposte a luce ultravioletta e con fibre visibili solo a luce UV	
Spessore carta	µm	150 ± 10	UNI EN 20534
Grammatura carta	g/m ²	150 ± 6%	UNI EN ISO 536

Elementi di sicurezza		<ul style="list-style-type: none"> - Inchiostri invisibili rilevabili alla luce UV - Fondi di sicurezza e guilliche con calligrafici e modulazione di frequenza - Emblema della Repubblica e dicitura "Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste" - Microscritture riportanti i testi: "Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste", "DOC", "DOCG" 	
Codici di tracciabilità e sicurezza		<ul style="list-style-type: none"> - Codice seriale univoco (4 caratteri + 8 cifre) - Codice di sicurezza (12 caratteri alfanumerici) - Codice bidimensionale (QR code) che tramite scansione rimanda al portale del Poligrafico. 	

Tabella 2 Caratteristiche tecniche dei contrassegni DOCG/DOC in carta autoadesiva

Dimensioni	mm	120 x 17	
Supporto di stampa		Carta filigranata in chiaro a "fiori" con speciali fibre visibili ad occhio nudo e luminescenti se esposte a luce ultravioletta e con fibre visibili solo a luce UV	
Spessore carta	µm	85 ÷ 90	UNI EN 20534
Grammatura carta	g/m ²	70 ± 3%	UNI EN ISO 536
Elementi di sicurezza		<ul style="list-style-type: none"> - Inchiostro invisibile fluorescente rilevabile con lampada UV riportante emblema della repubblica e dicitura circolare "Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste" - Fondi di sicurezza con modulazione di frequenza e guilliche a tre colori 	
Codici di tracciabilità e sicurezza		<ul style="list-style-type: none"> - Codice seriale univoco (4 caratteri + 8 cifre) - Codice di sicurezza (12 caratteri alfanumerici) - Codice bidimensionale (QR code) che tramite scansione rimanda al portale del Poligrafico. 	

Tabella 3 Caratteristiche tecniche del contrassegno telematico in carta colla

Dimensioni	mm	105 x 17 80 x 17 60 x 17	
Supporto di stampa		Carta filigranata in chiaro a "fiori" con speciali fibre visibili ad occhio nudo e luminescenti se esposte a luce ultravioletta e con fibre visibili solo a luce UV	
Spessore carta	µm	150 ± 10	UNI EN 20534
Grammatura carta	g/m ²	150 ± 6%	UNI EN ISO 536
Elementi di sicurezza		- Inchiostro invisibile fluorescente rilevabile con lampada UV riportante emblema della repubblica e dicitura circolare "Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste" - Fondi di sicurezza con modulazione di frequenza e guilloche a due/tre colori	
Codici di tracciabilità e sicurezza		- Codice seriale univoco (4 caratteri + 8 cifre) - Codice di sicurezza (12 caratteri alfanumerici) - Codice bidimensionale (QR code) che tramite scansione rimanda al portale del Poligrafico.	

Tabella 4 Caratteristiche tecniche del contrassegno telematico in carta autoadesiva

Il contrassegno riporta sempre il volume nominale del prodotto sul quale è apposto ed è personalizzabile con le seguenti indicazioni:

- denominazione (nero);
- logo (bianco e nero);
- logo (colori).

Il contrassegno telematico non è personalizzabile.

Art. 5 Gestione ordinativi dei contrassegni di Stato

La gestione degli ordini, in osservanza della vigente normativa in materia, avviene attraverso un portale informatico dedicato, realizzato e gestito dal Poligrafico e condiviso con il MEF e con il Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari del MASAF (di seguito anche ICQRF).

In particolare:

- 1) entro il 15 marzo di ciascun anno, come previsto dall'art. 31 del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 4 agosto 2003 e dall'art. 5 del Decreto del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali del 27 febbraio 2020 e s.m.i., il Cliente - sentito, ove presente, il Consorzio di tutela riconosciuto - comunica al Poligrafico per via telematica il fabbisogno di fascette per la successiva campagna vendemmiale (contenente la tipologia e il quantitativo di contrassegni da stampare per il periodo di riferimento), attraverso un'apposita sezione del Portale realizzato dal Poligrafico (www.fascettevini.ipzs.it/login), dedicata alla gestione ed alla rendicontazione delle richieste di fabbisogno di contrassegni di Stato per i vini DCOG e DOC. Le stesse tempistiche e modalità dovranno essere seguite per la richiesta del contrassegno telematico. La sezione è consultabile anche dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste e dal Ministero dell'economia e delle finanze, nonché dall'ICQRF, ai fini dell'attività di controllo e di vigilanza di sua competenza. Le stesse tempistiche e modalità dovranno essere seguite per la richiesta del contrassegno telematico.
- 2) la comunicazione di cui al citato punto 1) determina la generazione automatica del documento di riepilogo di cui all'Allegato 1 delle presenti Condizioni Generali, che il Cliente dovrà sottoscrivere e inviare al Poligrafico attraverso l'apposita funzionalità del Portale di cui sopra;
- 3) il Poligrafico, ricevuta la determinazione del quantitativo di fascette di cui al punto 1), ne dà comunicazione al Ministero dell'economia e delle finanze;
- 4) la comunicazione di ciascun fabbisogno, tramite le modalità specificate al punto 1), genera automaticamente un contratto di vendita tra il Poligrafico e il Cliente;
- 5) entro il 30 giugno dello stesso anno, il Cliente comunica attraverso il Portale la schedulazione del fabbisogno, ovvero la pianificazione mensile del fabbisogno per tutto il periodo di riferimento (da settembre dell'anno in corso a dicembre dell'anno successivo), personalizzabile dal Cliente a seconda delle esigenze previste per ciascun mese. Tale schedulazione del fabbisogno è indicativa e di supporto al successivo inserimento degli ordini da parte del Cliente;
- 6) durante tutto il periodo della campagna vendemmiale, il Cliente inserisce uno o più ordini di vendita collegati al fabbisogno di cui al punto 1). Ciascun ordine include, totalmente o solo in parte, la tipologia e il quantitativo di contrassegni indicati nel fabbisogno di riferimento. Nell'ordine è riportata la schedulazione mensile definitiva, ovvero la pianificazione mensile della quantità ordinata sulla base della quale saranno effettuate le successive consegne. La

pianificazione dell'ordine è precompilata sulla base dei quantitativi indicati nella schedulazione del fabbisogno di cui al punto 5), con possibilità di modifica delle quantità richieste per ciascun mese;

- 7) la conferma dell'ordine da parte del Cliente deve avvenire al massimo entro 30 giorni dall'inizio del mese della prima consegna richiesta. A partire dal primo giorno del mese precedente a quello della prima consegna non sarà possibile indicare il mese successivo per la consegna dell'ordine;

Esempio:

- nel mese di gennaio è possibile inserire un ordine con prima consegna richiesta nel mese di marzo. In questo caso, nell'inserimento della pianificazione dell'ordine, i mesi precedenti a marzo non risulteranno selezionabili per la richiesta di consegna

- 8) il Poligrafico può confermare la pianificazione mensile dell'ordine o proporre una alternativa, al massimo nel mese successivo rispetto alla data richiesta dal Cliente;
- 9) eventuali richieste integrative, per effettive esigenze tecnico-produttive e commerciali, potranno essere presentate per tutto il periodo della campagna vendemmiale e saranno sottoposte alle stesse modalità di pianificazione e consegna esposte nei punti precedenti.

Per gli ordini aventi ad oggetto contrassegni con variazione della grafica (ad esempio nel caso di introduzione di elementi di personalizzazione), la prima consegna sarà garantita a partire dal trentesimo giorno successivo alla ricezione dell'approvazione del Visto Si Stampi da parte del Ministero dell'economia e delle finanze.

Sia in fase di comunicazione dei fabbisogni che delle schedulazioni mensili, è necessario rispettare le quantità di allestimento riportate in Tabella 5, definite dal Poligrafico al fine di evitare eccessivi scarti durante il processo di produzione dei contrassegni:

QUANTITA' DI ALLESTIMENTO	<i>Formato 120x17 mm</i>	<i>Formato 105x17 mm</i>	<i>Formato 80x17 mm</i>	<i>Formato 60x17 mm</i>
<i>Contrassegni standard</i>	20.000	4.000	16.000	16.000
<i>Contrassegni personalizzati</i>	20.000	32.000	32.000	32.000

Tabella 5 Quantità di allestimento dei contrassegni di Stato

Come previsto dall'art. 5, comma 8, del Decreto MIPAAF del 27 febbraio 2020 e s.m.i., la responsabilità della gestione, del ritiro e della distribuzione dei contrassegni compete agli Organismi di controllo o ai Consorzi di Tutela eventualmente delegati.

Art. 5.1 Inversione contrassegni adesivi

Per la sola tipologia autoadesiva nel formato 105x17 mm è possibile ordinare contrassegni in bobine con senso di svolgimento invertito rispetto a quello standard.

Come riportato nella superiore Figura 1 sopra anche la numerazione delle bobine invertite sarà

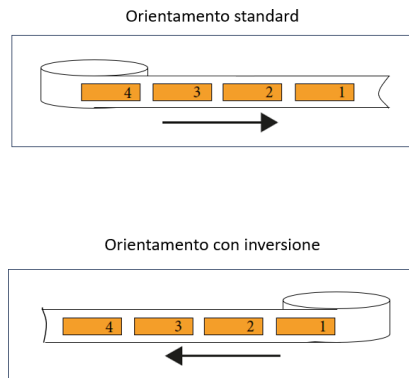


Figura 1 Orientamento bobine contrassegni adesivi

inversa rispetto a quella standard.

Art. 6 Tempistiche di consegna e penali

La fornitura dei contrassegni viene effettuata entro l'ultimo giorno del mese indicato dal Cliente, sulla base della schedulazione mensile degli ordini precedentemente concordata con il Poligrafico.

In caso di ritardo il Cliente potrà procedere all'applicazione delle penali secondo le seguenti modalità:

- con riferimento alle schedulazioni mensili programmate, verrà applicata una penale pari allo 0,5% del valore corrispondente alla quantità di contrassegni richiesti e non forniti nel mese indicato e confermato dal Poligrafico attraverso il Portale, fino ad un massimo del 10% del valore totale dell'ordine se sono decorsi almeno 20 giorni lavorativi dalla fine del mese previsto per la fornitura;

- con riferimento alla fornitura le cui quantità sono state oggetto di modifica o di integrazione rispetto alle schedulazioni mensili programmate, verrà applicata una penale pari allo 0,5% del valore corrispondente alla quantità di contrassegni richiesti e non forniti nel mese indicato dal Cliente e confermato dal Poligrafico attraverso il Portale, fino ad un massimo del 10% del valore totale dell'ordine se sono decorsi almeno 30 giorni lavorativi dalla fine del mese previsto per la fornitura.

Art. 7 Fatturazione e modalità di pagamento

- 7.1 I prezzi applicati agli ordinativi di contrassegni vini DOCG/DOC Carta Colla e DOCG/DOC Carta Autoadesiva sono indicati nell'Allegato 2 delle presenti Condizioni Generali, in conformità con quanto stabilito all'art. 9 del Decreto MIPAAF del 27 febbraio 2020 e s.m.i.
- 7.2 Per ogni singolo ordine dei contrassegni personalizzati di cui al precedente punto 7.1, pari o superiore a 100 milioni di unità, e relativo ad una singola denominazione, è applicata una scontistica come riportato nel citato Allegato 2.
- 7.3 Eventuali richieste di modifica dei quantitativi di contrassegni ordinati per una denominazione che beneficia della scontistica tali da invalidare il soddisfacimento del requisito riportato al punto precedente, determinano il ricalcolo delle tariffe, sia per le forniture già completate che per quelle da evadere relativamente all'ordine e alla denominazione interessati.
- 7.4 I prezzi applicati al contrassegno telematico di cui all'art. 10 del decreto MIPAAF del 27 febbraio 2020 come modificato dall'art. 3, comma 1 del decreto MASAF del 19 dicembre 2023, sono stabiliti nei limiti previsti dall'art. 10-bis del decreto MIPAAF del 27 febbraio 2020, introdotto dall'art. dall'art. 3, comma 2 del decreto MASAF del 19 dicembre 2023. In particolare:
 - € 0,0045 per i contrassegni relativi al sistema di tracciabilità dei vini DOC e IGT, versione standard, carta colla;
 - € 0,0055 per i contrassegni relativi al sistema di tracciabilità dei vini DOC e IGT, versione standard, carta autoadesiva.
- 7.5 Per i contrassegni nel formato 105x17 mm in bobine con senso di svolgimento invertito non sono previsti costi aggiuntivi.
- 7.6 Eventuali richieste di annullamento, totale o parziale, di un ordine dovranno essere comunicate al Poligrafico tramite il Portale almeno 30 giorni prima dell'inizio del mese pianificato per la consegna. Nel caso di tardiva o omessa comunicazione, il Cliente sarà

tenuto a corrispondere il prezzo dell'intera fornitura, comprensivo degli eventuali costi per la personalizzazione.

- 7.7 Le fatture verranno emesse in conformità alla normativa vigente, intestate al Cliente e inviate all'indirizzo specificato dal Cliente medesimo (codice SDI o indirizzo PEC).
- 7.8 Il prezzo è indicato in euro e verrà determinato sulla base del quantitativo e della tipologia dei contrassegni ordinati, come previsto nei tariffari riportati nelle presenti Condizioni Generali
- 7.9 Le consegne effettuate nel corso del mese verranno fatturate a fine mese in modalità elettronica, con l'applicazione del regime IVA della scissione dei pagamenti (cd. "Split payment").
- 7.10 Il pagamento andrà effettuato mediante bonifico, entro i termini indicati in fattura (ovvero 90 giorni fine mese data fattura per i contrassegni DOC e contrassegni telematici e 60 giorni fine mese data fattura per i contrassegni DOCG).
- 7.11 In caso di ritardo nel pagamento, l'importo indicato in fattura andrà maggiorato degli interessi di mora al saggio previsto dall'art. 5 del D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, a partire dal giorno successivo alla data di scadenza della fattura.
- 7.12 In caso di mancato, ritardato o parziale pagamento di una fattura o nota di debito, il Poligrafico si riserverà la facoltà di applicare alla fornitura successiva condizioni di pagamento anticipato. In tal caso i contrassegni verranno prodotti e forniti dal Poligrafico solo dopo la ricezione del pagamento effettuato dal Cliente.
- 7.13 Nel caso di mancato pagamento delle fatture, il Poligrafico procederà all'invio al Cliente di tre solleciti per posta certificata o raccomandata a.r., intimando il saldo della fornitura. Qualora il Cliente, nonostante il terzo sollecito, non proceda al pagamento delle fatture scadute, il Poligrafico si riserva di procedere – in via alternativa a quanto previsto al punto precedente e tenuto conto dell'entità dell'esposizione debitoria del Cliente – con il blocco immediato delle consegne per il materiale già ordinato e con il blocco degli ordinativi.
- 7.14 Restano salve, in ogni caso, le azioni – anche giudiziali – a tutela degli interessi del Poligrafico.

Art. 8 Modalità di Consegna

I contrassegni ordinati e disponibili per la consegna o il ritiro sono depositati presso i magazzini del Poligrafico.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Società per azioni con socio unico - Capitale sociale € 340.000.000 i.v.

Partita I.V.A. n. 00880711007 - Codice fiscale e R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

Sede legale: via Salaria, 691 - 00138 Roma - tel. 0685081 - protocollo@pec.ipzs.it - fax 0685082517/2626 - N. Verde 800864035

Società con Sistemi di Gestione Certificati UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 45001, UNI EN ISO 14001, UNI CEI EN ISO/IEC 27001, UNI EN ISO 22301,

ISO/IEC 20000-1, ISO 14298, UNI ISO 37001

www.ipzs.it

La consegna della fornitura può avvenire, a cura del Poligrafico presso il magazzino indicato dal Cliente, su richiesta e a spese di quest'ultimo, con modalità di trasporto idonee a garantirne la sicurezza.

In alternativa, il Cliente può organizzare il ritiro dei contrassegni presso il magazzino indicato dal Poligrafico a proprie spese e a mezzo vettore da lui incaricato e autorizzato con delega debitamente compilata e firmata dal rappresentante legale dell'Organismo di controllo o del Consorzio di tutela delegato. Il trasporto deve avvenire anche in questo caso con modalità idonee a garantirne la sicurezza.

Una volta completato l'allestimento dei contrassegni in pedane per la successiva spedizione/ritiro, il sistema genera un preavviso di consegna che viene notificata al Cliente, il quale può visualizzare/scaricarne il contenuto nell'apposita sezione del Portale.

L'eventuale modifica di una consegna viene notificata al Cliente con la stessa modalità e determina l'aggiornamento del preavviso disponibile per la visualizzazione e il download nell'apposita sezione del Portale.

Se il Cliente organizza a proprie spese il ritiro della merce, gli verrà notificata un'ulteriore comunicazione con il riepilogo di tutte le consegne pronte e depositate presso i magazzini del Poligrafico, e il relativo indirizzo di prelievo.

Fermo quanto previsto all'art. 6 delle presenti Condizioni Generali, le modalità per il ritiro o la consegna (giorno, orario, etc.) dovranno essere concordate via mail tra il Cliente e i referenti del magazzino del Poligrafico.

Il Cliente, al momento della consegna è tenuto a verificare la corrispondenza tra quanto indicato nella bolla di consegna/documento di trasporto ed il materiale effettivamente consegnato o ritirato. Qualora il Cliente accerti la non corrispondenza, dovrà firmare il documento di consegna con riserva indicando la difformità riscontrata, al fine di ottenere l'adeguamento della fornitura.

Tutti gli ordini depositati presso i magazzini del Poligrafico, di cui è stata notificata la consegna, devono essere ritirati entro 20 giorni lavorativi dalla data prevista per la fornitura. Scaduto tale termine, l'ordine verrà annullato e il Cliente sarà tenuto a corrispondere il prezzo dell'intera fornitura, comprensivo degli eventuali costi per la personalizzazione.

Eventuali richieste di anticipazione da parte del Cliente sui tempi di consegna devono essere presentate almeno 30 giorni prima dell'inizio del mese di consegna/ritiro precedentemente pianificato ed essere approvate dal Poligrafico tramite il Portale.

Art. 9 Riassegnazione dei contrassegni

Il sistema di codifica dei contrassegni ne consente la tracciabilità e l'identificazione univoca. Ciascun codice è associato univocamente ad una denominazione e tutti i dati ad esso connessi sono registrati dal Poligrafico in banche dati dedicate.

In caso di necessità da parte del Cliente di riassegnare un lotto di contrassegni a una diversa denominazione, è necessario effettuare una comunicazione al Poligrafico che registrerà la nuova assegnazione dei seriali.

Il Cliente effettua la comunicazione attraverso una sezione dedicata del Portale, inserendo in input i seriali di riferimento, compilando tutti i dati richiesti e allegando la relativa documentazione.

Art. 10 Blacklist

Al fine di rafforzare e garantire ulteriormente la sicurezza del modello di tracciabilità e anticontraffazione connesso al contrassegno, è prevista la registrazione in una blacklist dei seriali dei contrassegni non in uso. La funzionalità di blacklist disponibile nel Portale informatico consente quindi di registrare i dati dei contrassegni che per diversa casistica (non conformità, scarto di produzione, furto, smarrimento) non possono essere più distribuiti o utilizzati.

I dati richiesti per la registrazione dei contrassegni in blacklist sono i seguenti:

- Serie contrassegni
- Seriali contrassegni da-a
- Causale, a scelta da un elenco di possibili casistiche
- Stato, che indica lo stato della distruzione dei contrassegni inseriti o da inserire in blacklist
- Note facoltative
- Numero e data documento di riferimento (comunicazione al Ministero, etc...)

Art. 11 Condizioni di stoccaggio e utilizzo del prodotto

11.1 Le fascette dovranno essere stoccate e utilizzate nel rispetto delle raccomandazioni contenute nell'allegato 3 del Decreto del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali del 27 febbraio 2020, che si riportano qui di seguito:

1) Raccomandazioni di stoccaggio

Il materiale cartaceo con adesivo acrilico a base acquosa costituente le fascette autoadesive dei vini DOC e DOCG e i contrassegni telematici risente delle variazioni climatiche dell'ambiente di stoccaggio; tale materiale, pertanto:

- a) dovrà essere conservato in un luogo asciutto ed a temperatura ambiente costante evitando l'esposizione alla luce diretta del sole (condizioni ottimali a 20 – 25 °C e 50 – 60 % di umidità relativa);
- b) dovrà essere conservato nelle confezioni originali integre fino al momento dell'utilizzo.

2) Raccomandazioni di impiego:

- a) la fascetta autoadesiva deve essere applicata su una superficie perfettamente asciutta, esercitando una pressione uniforme efficace (risulta ottimale una pressione di applicazione pari a 1 kgf/cm);
- b) l'applicazione della fascetta su superfici diverse dal vetro (migliore condizione di adesivizzazione) non permette di garantire a priori le stesse qualità di adesione;
- c) aumentando la rugosità della superficie diminuisce la forza di adesione;
- d) è sconsigliato l'utilizzo di prodotti "distaccanti" a base siliconica, in merito alle capsule in PVC, polilaminato etc.

11.2 Per una ottimale adesione della fascetta si raccomanda inoltre di osservare le seguenti condizioni di applicazione:

- ambiente esente da polveri;
- ambiente privo di fonti di eccessivo calore e/o umidità;
- ambiente privo di sostanze volatili;
- bottiglie perfettamente pulite, asciutte e a temperatura ambiente;
- superficie di applicazione esente da qualsiasi trattamento superficiale che possa inibire l'adesività in particolare devono essere totalmente evitati prodotti "scivolanti" a base di siliceni.

Il Cliente, al fine di garantire adeguate modalità di stoccaggio, conservazione e impiego dei contrassegni, è tenuto a vigilare sul rispetto delle raccomandazioni di cui sopra anche successivamente alla distribuzione presso gli imbottiglieri di suo riferimento.

Il Poligrafico si riserva il diritto di verificare le condizioni di stoccaggio operate dal Cliente presso la propria sede di produzione.

Art. 12 Garanzia generale per i prodotti

Ai sensi dell'art. 1490 c.c., il Poligrafico garantisce la perfetta idoneità dei contrassegni all'uso e l'immunità da vizi.

I contrassegni prodotti dal Poligrafico sono coperti da garanzia di 12 mesi per eventuali difetti di conformità relativi alla stampa, personalizzazione e adesività del contrassegno, fermo restando il rispetto delle raccomandazioni di stoccaggio e impiego di cui all'art. 11.

Le condizioni di garanzia dei contrassegni decorrono dalla data di ritiro o consegna al Cliente. Per fruire della garanzia, il Cliente dovrà compilare e inviare l'apposito modulo di reclamo accessibile cliccando sul tasto "Reclamo" presente nella sezione "Spedizioni" del Portale. Alla segnalazione inviata tramite il Portale, deve essere allegata idonea documentazione fotografica attestante il difetto segnalato. La segnalazione deve essere trasmessa entro 15 giorni dalla scoperta del vizio, a pena di inoperatività della garanzia.

Si raccomanda agli Organismi di controllo di effettuare la valutazione della difettosità della fornitura secondo il metodo di campionamento previsto dalla norma UNI EN ISO 186 per il campionamento di carta e cartoni, riportato al successivo art.12.1.

Accertata la necessità di procedere al rientro per verificare l'eventuale difettosità, il Poligrafico provvederà ad inviare al Cliente, tramite mail, una comunicazione unitamente al modulo di restituzione dei contrassegni da restituire debitamente compilato e siglato, e tutte le indicazioni per organizzare il rientro della merce segnalata come non conforme. A seguito della ricezione del "Modulo di restituzione delle Fascette Vini" debitamente compilato e siglato da parte del Cliente, il Poligrafico organizzerà il ritiro dei materiali, tramite il trasportatore autorizzato.

La garanzia non opera qualora lo stoccaggio e l'utilizzo dei contrassegni non sia stato effettuato correttamente, e comunque senza osservare le raccomandazioni di impiego e di stoccaggio di cui al precedente art. 11.

La presente garanzia non copre, in ogni caso, i difetti o danni causati dal Cliente a seguito di negligenza e/o imprudenza e/o imperizia nelle modalità di stoccaggio/conservazione/utilizzo, come ad esempio nel caso in cui i contrassegni autoadesivi non dovessero mantenere livelli di tenuta della colla soddisfacenti.

Se, a seguito di verifica, non si riscontrino difetto di conformità, e in tutti i casi in cui il difetto riscontrato sia imputabile a non corrette modalità di stoccaggio, conservazione e/o utilizzo, saranno addebitati al Cliente gli eventuali costi di verifica, nonché i costi di trasporto, se sostenuti dal Poligrafico.

Il Poligrafico non è comunque responsabile per l'immissione sul mercato, da parte del Cliente, di prodotti con contrassegni non conformi.

Il Poligrafico potrà effettuare, anche avvalendosi della propria funzione di Audit, apposite verifiche ispettive, relativamente al rispetto delle prescrizioni contrattuali.

Art. 12.1 Metodo di campionamento dei prodotti da sottoporre a perizia

Il Poligrafico effettuerà una perizia del materiale ritenuto autentico nel rispetto dei criteri della norma UNI EN ISO 186 per il campionamento di carta e cartoni.

Il campionamento è effettuato su un numero di unità (bobine) che si ottiene dalla formula "radice quadrata di (n° di elementi +20)", per numero di unità maggiore di 5, approssimando all'unità superiore il numero di bobine da verificare quando il decimale dello sviluppo della radice quadrata supera il valore di 0,45.

Esempio:

- fino a 5 bobine si campionano tutte;
- su 10 bobine se ne campionano 5 (radice quadrata di 10+20 = 5.48);
- su 30 bobine se ne campionano 7 (radice quadrata di 30+20 = 7.07);
- su 50 bobine se ne campionano 8 (radice quadrata di 50+20 = 8.37);
- in generale su n bobine se ne campionano la "radice quadrata di (n+20)".

Art. 12.2 Esecuzione della perizia

Per l'esecuzione della perizia, i contrassegni (che non devono aver subito alcun processo di lavorazione) dovranno essere restituiti ricomposti in bobina (nel caso dei contrassegni autoadesivi) e in mazzette (nel caso dei contrassegni carta colla), e chiusi in scatole sigillate con sopra indicati i riferimenti necessari alla loro tracciatura:

- a. Codice del prodotto;
- b. Numeri seriali progressivi;
- c. Nominativo dell'Organismo di controllo;
- d. Modulo di restituzione.

La merce ricevuta sarà periziata dal Poligrafico. In caso di non conformità solo di alcune bobine o mazzette rispetto al numero complessivo di quelle oggetto della specifica fornitura, il Poligrafico emetterà una nota di credito per l'importo pari al valore dei contrassegni restituiti. In

caso di non conformità dell'intera fornitura, il Poligrafico provvederà a emettere una nota di credito per l'importo pari al valore dei contrassegni restituiti inclusa la quota fissa.

I prodotti risultati autentici e conformi saranno restituiti al Cliente, al quale saranno addebitati i costi delle spedizioni e di verifica. In tutti i casi in cui la spedizione dei contrassegni è effettuata a cura del Cliente, il Poligrafico non risponderà in alcun modo per eventuali danneggiamenti, furto o smarrimento di prodotti avvenuti durante la spedizione.

Art. 13 Passaporto Digitale di Prodotto

Al fine di sviluppare dei sistemi di tracciabilità finalizzati al rafforzamento delle garanzie a tutela dei consumatori, della competitività delle imprese, a beneficio delle politiche di qualità e della sicurezza del Paese, il Poligrafico ha sviluppato il modello del Passaporto Digitale dei prodotti vitivinicoli certificati.

L'applicazione del suddetto Passaporto Digitale riguarderà tutti i prodotti vitivinicoli a D.O. e I.G., con l'obiettivo comune di promuovere, tutelare e valorizzare tali prodotti attraverso le soluzioni di anticontraffazione e tracciabilità sviluppate e fornite dal Poligrafico.

I dati da caricare all'interno della sezione Passaporto Digitale e inerenti a ciascuna denominazione DOC, DOCG o IGT dovranno essere forniti ad IPZS direttamente dall' Organismo di Controllo incaricato di tutelare quella specifica denominazione.

Di seguito sono elencati i campi che possono essere mostrati nel passaporto digitale di prodotto, in accordo con l'Organismo di Controllo (OdC) per ciascuna denominazione:

Dato	Descrizione	Fonte
N. Tracciabilità	Codice di tracciabilità del contrassegno	IPZS
N. Controllo	Codice di controllo del contrassegno	IPZS
Azienda	Azienda proprietaria dell'etichetta e/o produttrice di riferimento. Oltre alla ragione sociale, possono essere mostrati: testo descrittivo, immagine aziendale, links a siti web e/o social media, info di contatto.	OdC
Certificatore	Ente certificatore. Oltre alla ragione sociale, possono essere mostrati: testo descrittivo, immagine aziendale, links a siti web e/o social media, info di contatto.	OdC

Consorzio	Ente di tutela della denominazione. Oltre alla ragione sociale, possono essere mostrati: testo descrittivo, immagine aziendale, links a siti web e/o social media, info di contatto.	OdC
Tipologia denominazione	Livello di qualità del vino secondo la categorizzazione: DOCG, DOC e IGT	IPZS / OdC
Tipologia di vino	Caratteristiche del vino in base alla tipologia (e.g. Rosso, Bianco)	OdC
Lotto	Codice lotto di certificazione	OdC
Anno di vendemmia	Annata campagna vendemmia	OdC
Capacità	Indicazione della capacità del contenitore (e.g. 0,75L)	IPZS / OdC
Numero di certificato	Codice di attestazione di conformità	OdC
Data idoneità	Data attestazione di conformità	OdC
Numero di bottiglie certificate	Numero di bottiglie associate al certificato	OdC
Grado alcolico	Indicazione livello alcolico	OdC

Tabella 6 Dati Passaporto Digitale su Pass-it

Art. 14 Contatti

Ogni eventuale comunicazione dovrà essere inoltrata al Poligrafico mediante una delle seguenti modalità:

- per posta al seguente indirizzo: Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato – Via Salaria, 691 – 00138 Roma;
- per telefono, chiamando gratuitamente il Servizio Clienti IPZS al Numero Verde 800864035, selezionando l'opzione Fascette Vini;
- per posta elettronica, all'indirizzo fascettevini@ipzs.it;
- per posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@pec.ipzs.it.

Art. 15 Legge applicabile e foro competente

Il contratto di fornitura dei contrassegni di Stato per i Vini, di cui alle presenti Condizioni Generali, tra il Cliente e il Poligrafico si intende concluso in Italia e regolato dalla Legge Italiana. Per la

risoluzione di qualsiasi controversia derivante dalla conclusione del presente contratto competente in via esclusiva è il Foro di Roma.

Art. 16 Codice Etico e Prevenzione della Corruzione

Il Cliente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 ss.mm.ii. (cd. Normativa sulla responsabilità amministrativa degli enti), alla L. 6 novembre 2012, n. 190 ss.mm.ii. (cd. Legge Anticorruzione), al D.lgs. 33/2013 ss.mm.ii. e al D.lgs. 10 marzo 2023 n. 34 (Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali – cd. Normativa Whistleblowing), nonché di essere a conoscenza che il Poligrafico ha adottato e attua un Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, il "Modello"), un Codice etico (di seguito, il "Codice"), un Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito "P.P.C.T.") nonché - nell'ambito del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione certificato ISO 37001 - una Politica Anticorruzione del Gruppo Poligrafico.

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che il Poligrafico, in conformità alla normativa di riferimento ed al Piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, assicura un proprio canale di segnalazione che garantisce - anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia - la riservatezza dell'identità del segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione. Tale piattaforma è accessibile tramite l'indirizzo <https://ipzs.segnalazioni.net/> ovvero da apposita sezione "Whistleblowing" presente sulla home page del sito istituzionale del Poligrafico.

Il Cliente dichiara altresì di aver letto i documenti sopra menzionati, disponibili on line sul sito internet del Poligrafico all'indirizzo www.ipzs.it sezione "Società Trasparente - Disposizioni generali", di aver compreso i principi e gli ambiti di applicazione rientranti nella attività del presente Accordo.

Tanto premesso il Cliente promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., si impegna a:

- rispettare i principi e i valori contenuti nel Modello, P.P.C.T., Codice Etico e Politica Anticorruzione del Gruppo Poligrafico e tenere una condotta in linea con i suddetti e comunque tale da non esporre il Poligrafico al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D.lgs. n. 231/2001 e dalla L. 190/2012;

- non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori del Poligrafico a violare i principi del Modello, P.P.C.T., Codice Etico e Politica Anticorruzione del Gruppo Poligrafico o a tenere una condotta non conforme agli stessi, astenendosi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato e/o responsabilità del Poligrafico ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 e dalla L. 190/2012.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Cliente costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Poligrafico a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Codice civile, salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

Il Cliente manleva sin da ora il Poligrafico per eventuali sanzioni o danni che possano derivare a quest'ultimo.

In caso di segnalazione di violazione, IPZS si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche presso il Cliente, il quale si impegna a fornire piena collaborazione.

Il Cliente si impegna a comunicare tempestivamente IPZS qualsiasi indagine, procedura o sanzione ricevuta in relazione agli obblighi del presente articolo.

FIRMA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del Codice civile, il Cliente dichiara espressamente di approvare tutte le clausole sopra riportate, ed in particolare quelle di cui ai seguenti articoli: art. 5 (Gestione ordinativi dei contrassegni di Stato); art. 5.1. (Inversione contrassegni adesivi) art. 6 (Tempistiche di consegna e penali); art. 7 (Fatturazione e modalità di pagamento); art. 8 (Modalità di consegna); art. 12 (Garanzia generale per i prodotti); art. 12.1 (Metodo di campionamento dei prodotti da sottoporre a perizia); art. 12.2 (Esecuzione della perizia); art. 14 (Legge applicabile e foro competente); art. 15 e (Codice Etico e Prevenzione della Corruzione).

FIRMA

Allegato 1 Richiesta Telematica

RICHIESTA TELEMATICA DI CUI ALL'ART.5, COMMA1, DECRETO MINISTERIALE 27 FEBBRAIO 2020 e s.m.i.

Numero fabbisogno: 000000000xxx

Organismo di controllo _____

Sede _____

All'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.
e, p.c.

Al Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità
Alimentare e delle Foreste - ICQRF - Direzione
generale della prevenzione e del contrasto alle
frodi agroalimentari - Ufficio PREF II

Al Ministero dell'economia e delle finanze -
Dipartimento del tesoro - Direzione VI - Ufficio IX

Si richiede la stampa dei seguenti quantitativi di contrassegni

Codice materiale	Descrizione	Denominazione	Quantità

Elementi di personalizzazione: _____

il ritiro delle fascette dovrà essere effettuato a cura del Consorzio di tutela delegato

(Convenzione prot. n. _____ del _____)

Con la presente si comunica la disponibilità finanziaria ad assolvere agli obblighi assunti nei confronti di codesta Amministrazione.

Con la sottoscrizione del presente ordine, si accettano le condizioni generali di fornitura consultabili su www.fascettevini.ipzs.it.

Data: _____

Firma del responsabile legale o delegato: _____

Allegato 2 Tariffario vigente ai sensi dell'art.9 del D.M. 27 febbraio 2020 e s.m.i.

Tipologia	Versione	Prezzo unitario	Prezzo unitario (per ordini ≥ 100M*)	Costo fisso**
Carta colla	Standard	0,007148 €	0,007148 €	-
Carta colla	Personalizzato con denominazione ed eventuale logo nero	0,009113 €	0,008285 €	2.974,18 €
Carta colla	Personalizzato con logo a colori	0,009988 €	0,009648 €	4.899,40 €
Carta autoadesiva	Standard	0,008026 €	0,008026 €	-
Carta autoadesiva	Personalizzato con denominazione ed eventuale logo nero	0,009971 €	0,009065 €	2.974,18 €
Carta autoadesiva	Personalizzato con logo a colori	0,010846 €	0,010476 €	4.899,40 €

*Per ordini di contrassegni personalizzati relativi ad una singola denominazione con quantità pari o superiore a 100.000.000 di unità è prevista la scontistica indicata nella penultima colonna.

**Il costo fisso di personalizzazione si applica per ciascuna denominazione e tipologia di supporto/versione una sola volta per ordine.